**«Инфрақұрылым географиясы» пәні бойынша СӨЖ орындау жөніндегі басшылық**

Пән материалын оқудың маңызды құрамдас бөлігі студенттердің өзіндік жұмысы болып табылады. Бұл дәрістер материалын пысықтау, негізгі және қосымша әдебиеттерді, практикумдарды зерделеу, дербес даярлауға, зерттеу жұмыстарын орындауға және ресімдеуге, жоспарлы сабақтарға, бақылау жұмысына және емтиханға дайындалуға берілген практикалық міндеттерді компьютерде шешу.

Студенттердің өзіндік жұмысының мақсаты-іргелі білімді, пән бойынша кәсіби дағдылар мен дағдыларды, шығармашылық және зерттеу тәжірибесін игеру. Өздік жұмыс дербестікті, жауапкершілікті және ұйымшылдықты, оқу және кәсіби деңгейдегі мәселелерді шешуге шығармашылық көзқарасты дамытуға ықпал етеді.

Өзіндік жұмыстың әдіснамалық негізі-оқу мақсаттары типтік және типтік емес мәселелерді шешу дағдыларын қалыптастыруға бағытталған, яғни оқытылатын пәнді білу қажет нақты жағдайлар.

Өздік жұмысты ұйымдастыру процесі әдетте келесі кезеңдерді қамтиды:

- дайындық (мақсаттарды анықтау, жоспар құру, зерттелетін тақырыпты әдістемелік, құжаттамалық және әдеби қамтамасыз етуді дайындау);

- негізгі (жоспарды іске асыру, ақпаратты іздеу әдістерін қолдану, игеру, өңдеу, қолдану, нәтижелерді белгілеу, жұмыс процесін өзін-өзі ұйымдастыру);

- қорытынды (нәтижелерді талдау және маңыздылығын бағалау, оларды жүйелеу, зерттелетін тақырып бойынша қорытындылар).

Өз бетінше жұмыс істеу уақыты оқу-тақырыптық жоспардың тиісті бағанынан алынады. Тақырыптық рефераттарды дайындау бойынша өзіндік жұмысқа арналған сағат көлемі жоспарда белгіленген олардың саны шегінде белгіленеді.

Оқу пәнін оқи бастағанда оқу әдебиетін дайындау керек. Студенттердің осы оқу пәнін оқудағы жетістігі оны оқудағы жүйелі жеке жұмысқа байланысты. Мұндай жұмыс мұқият зерттеуге бағытталуы керек:

- оқу курсының бағдарламалары;

- курс тақырыптары бойынша сұрақтар;

- қойылған сұрақтарға жауап дайындау;

- ұсынылған әдебиеттер;

- берілген тақырыптар бойынша рефераттар немесе зерттеулер орындау;

- міндеттерді шешу.

Студенттердің өзіндік жұмыстарын орындауға басшылық жасау оқытушының келесі жұмыстарын қарастырады:

- ағымдағы әңгімелесу және бақылау;

— кеңес;

- талдау, рецензиялау, бағалау, орындалған жұмыстың түзетулері;

— екі жақты рецензиялау;

- пікірталас.

Пәнді оқу кезінде студенттің өзіндік жұмысын реферат түрінде жүргізу көзделеді. Рефератты орындау жазбаша жұмыс түрінде жүзеге асырылады, онда студент проблемаларды білу дәрежесін көрсетуі керек. Студент жұмыстың бұл түрін сәтті жеңе алуы үшін ол курс аясында оқытылатын бөлімдермен және тақырыптармен уақтылы танысып, қажет болған жағдайда оқытушының кеңесі мен кеңесін алып, рефераттарға қойылатын талаптармен танысуы керек.

Реферат (лат. refero-толық жеткіземін, хабарлаймын, баяндаймын) — жазбаша жария баяндама түрінде ресімделген ғылыми жұмыстың, кітаптың немесе оқу-жаттығудың қысқаша мазмұны; тиісті ақпарат көздеріне (ғылыми еңбектерге, тақырып бойынша әдебиеттерге) сыни шолу негізінде жасалған, берілген тақырыпқа жасалған баяндама. Реферат-бұл бастапқы мәтіннің мазмұнын тиісті түрде ұсыну.

Реферат-бұл реферат авторының қосымша түсіндірмесі немесе сындарынсыз негізгі нақты мәліметтер мен қорытындыларды қамтитын құжат мазмұнының қысқаша мазмұны.

Реферат бастапқы көздің негізгі ақпаратын көрсетеді. Реферат ақпараттық, ақпаратты объективті түрде беруі керек, презентацияның толықтығымен ерекшеленуі керек, сонымен қатар бастапқы көздегі Материалды дұрыс бағалауы керек.

Рефераттың үлгі құрылымы

Тақырып парағы.

Мазмұны (онда реферат тармақтарының атаулары дәйектілікпен жазылады, әр тармақ басталатын беттер көрсетіледі).

Кіріспе (зерттелетін мәселенің мәні тұжырымдалады, тақырыпты таңдау негізделеді, оның маңыздылығы мен өзектілігі анықталады, рефераттың мақсаты мен міндеттері көрсетіледі, пайдаланылған әдебиетке сипаттама беріледі).

Негізгі бөлім(оның әр бөлімі, жеке мәселені немесе оның тараптарының бірін дәлелдеп, алдыңғы бөліктің жалғасы болып табылады).

Қорытынды (реферат тақырыбы бойынша қорытынды жасалады немесе жалпылама қорытынды беріледі, ұсыныстар ұсынылады).

Әдебиеттер тізімі.

Қосымша (кестелер, графиктер, диаграммалар оны бөлшектермен толтырмас үшін негізден шығарылуы мүмкін).

Рефератты рәсімдеуге қойылатын талаптар

Реферат көлемі 10-15 баспа бетінде өзгеруі мүмкін (қосымшасыз). Қаріп мөлшері - 14, Times New Roman, кәдімгі; жолдар арасындағы аралық - 1,0; жиектердің мөлшері: сол жағы - 30 мм, оң жағы - 10 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, төменгі жағы - 20 мм.Мәтін беттің бір жағында басылады; сілтемелер мен ескертулер олар қатысты бетте басылады (мәтінге қарағанда 1 интервалдан кейін ұсақ шрифтпен).

Барлық беттер титулдық парақтан бастап нөмірленеді; бет нөмірінің саны беттің жоғарғы жағына, ортасына қойылады; титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды. Әрбір жаңа БӨЛІМ (КІРІСПЕ, тараулар, абзацтар, Қорытынды, Дереккөздер тізімі, Қосымшалар) жаңа беттен басталады.

Бөлімнің атауы (тараудың немесе абзацтың тақырыптары) мен келесі мәтін арасындағы қашықтық үш интервалға тең болуы керек. Тақырып жолдың ортасында орналасқан, тақырыптың соңында нүкте қойылмайды.

Титул парағы қолжазбаның бірінші беті болып табылады және белгілі бір ережелерге сәйкес толтырылады. Жоғарғы жолда титулдық парақтың қалған алаңынан тұтас сызықпен бөлінген оқу орнының толық атауы көрсетіледі. Орта жолда реферат тақырыбының атауы "тақырып"сөзінсіз көрсетіледі. Бұл атау тырнақшасыз жазылады. Төменде тақырыптың ортасында жұмыс түрі мен оқу пәні көрсетіледі (мысалы, қаржы туралы реферат).

Рефератты бағалау критерийлері

Мазмұнның тақырыпқа сәйкестігі-5 балл

Зерттеу тереңдігі және материалды ұсыну логикасы - 10 балл

Жұмысты орындаудың дербестігі - 5 балл

Көздерді пайдаланудың дұрыстығы мен толықтығы-2 балл

Рефератты рәсімдеудің стандарттарға сәйкестігі-3 балл

Жалпы балл-25

Сонымен қатар, студенттердің өзіндік жұмысы курс бойынша оқулықтар мен оқу құралдарын зерделеуді, осы тақырыптағы мерзімді баспасөздегі монографиялық зерттеулермен және ғылыми жарияланымдармен танысуды, нақты есептік деректерді талдауды, оларды қолдану бойынша практикалық міндеттерді шешуді, тақырыптың жекелеген аспектілері мен проблемалары бойынша ғылыми баяндамалар, хабарламалар, рефераттар, мақалалар дайындауды қамтиды.

Өздік жұмыс барысында студенттер теориялық және нормативтік дереккөздерді сыни бағалауды және талдауды үйренуі керек, нақты қорытынды жасай алады, өз көзқарастарын білдіре алады және белгілі бір мәселелер бойынша өз ұсыныстарын ұсына алады. Өздік жұмысқа арналған барлық тапсырмалар жазбаша түрде орындалады.

СӨЖ аясында тапсырмаларды орындау үшін студент тиісті дәріс материалдарын, негізгі оқу және қосымша әдебиеттерді, нормативтік құқықтық актілерді оқып білуі керек. Нормативтік-құқықтық материалды іздеуді жеңілдету үшін электронды тасымалдағышта (DVD дискісі) сатып алып, оны жұмыс барысында үнемі қолданған жөн.

Ғылыми рефератты, мақаланы, баяндаманы дайындау кезінде олардың ғылыми сипаты бар өзіндік жұмыстың нысаны болып табылатынын ескерген жөн.

Жұмысты жазу үшін негізгі және қосымша әдебиеттерді қолдану қажет. Зерттеу тақырыбы бойынша практикалық материалдарды тарту қажет.

Пайдаланылған дереккөздер тізімінің болуы жазбаша жұмыстардың міндетті шарты болып табылады. Алдымен нормативтік-құқықтық актілер олардың заңдық күшінің кему тәртібімен (Конституция, Заң, Президент Жарлығы және т.б.), содан кейін – әліпбилік тәртіппен орналасқан арнайы әдебиет көрсетіледі. Авторды және оның аты – жөнін, жұмыстың атауын, шығарылған жерін, жылын, мақалалар үшін-сондай-ақ журналдың (газеттің) атауын, жылын, № (немесе шығарылған күнін), мақала басылған беттерді дәл көрсету қажет; нормативтік құқықтық актілер үшін-олардың нақты атауы, шығарылған күні, Шығарылған жылы, нөмірі және мақала нөмірі көрсетілген басылымның дереккөзіне сілтеме.

Мысалы:

1) Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие. / А.П Балашов; Алматинская Академия Экономики и Статистики.- Москва: Вузовский учебник, 2011.- 288с.

2) О платежах и переводах денег: Закон Республики Казахстан от 29 июня 1998 г. .№237-1ЗРК.

Оқулықтардан, әдебиеттерден және заңнамалардан тиісті ережелерді оларды белгілі бір түсінусіз және талдаусыз механикалық қайта жазуға жол берілмейді. Жүргізілген жұмысты бағалау көбінесе оқушының Тәуелсіздік деңгейіне және шығармашылық көзқарасына байланысты болады. Тапсырмаларды орындау міндеттілігі, сапасы және уақтылығы аралық бақылауды (аралық емтиханды) бағалауға әсер етеді.

Студенттердің өз бетінше орындайтын тапсырмалары жоспарлы практикалық сабақтар барысында және жеке жұмыс сағаттарында тексеріледі.